



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



ARAHAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

POLITEKNIK PORT DICKSON

SESI I : 2025/2026

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK PORT DICKSON

jhep@polipd.edu.my

PERINGATAN PENTING



Baca maklumat am berikut dengan teliti dan sila ambil tindakan yang sewajarnya agar proses pendaftaran/lapor diri anda dapat berjalan dengan lancar dan memulakan pengajian anda di politeknik dengan selesa.

Bagi pelajar yang mendapat tawaran kamsis, sila rujuk juga Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Senior (Ditawarkan Kamsis).

PERJUMPAAN PELAJAR SENIOR BERSAMA PENASIHAT AKADEMIK (PA)

Tarikh: 01 Ogos 2025 (Jumaat)

Masa dan Tempat: Rujuk Penasihat Akademik masing-masing.

Kehadiran: WAJIB

ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

Makluman Umum	4
Tajaan Lembaga Zakat Selangor & Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya	5
Takwim Pengurusan Lapor Diri Pelajar Senior Politeknik Port Dickson Sesi I : 2025/2026	6
Gugur Taraf Sebagai Pelajar	7
Maklumat Bayaran Pelajar Senior Sesi I : 2025/2026 (Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian Sesi II : 2024/2025)	8
Borang Keahlian Pelajar Senior MSP	9
Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Balik MSP	10
Tatacara Pembayaran Takaful Berkelompok	11
Lampiran 1	12

MAKLUMAT UMUM

1. Arahan lapor diri ini terpakai kepada semua pelajar Senior termasuk **pelajar yang menanggung pengajian Sesi II : 2024/2025, bertukar masuk dari Politeknik lain dan pelajar yang menjalani latihan industri.**

2. Pelajar wajib membuat bayaran yuran pengajian sebelum melapor diri secara dalam talian. **PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI (LI) BAGI SESI I : 2025/2026 TIDAK PERLU MEMBUAT SEBARANG PEMBAYARAN YURAN ATAU PENDAFTARAN DALAM TALIAN. JIKA PELAJAR LI MENERIMA BIL PEMBAYARAN DARI iPAYMENT, MOHON ABAIKAN.**

3. Sesi pengajaran dan pembelajaran (PdP) adalah **mengikut jadual waktu yang dikeluarkan oleh Jabatan Akademik masing-masing.**
4. Sila semak Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi II : 2024/2025 terlebih dahulu sebelum membuat pembayaran yuran.
5. Sila patuhi Tatacara Pembayaran Yuran yang telah ditetapkan. **Selepas 48 jam (hari bekerja)** pembayaran yuran dibuat, pelajar dikehendaki **mendaftar pengajian di Modul iHelp** dan **mendaftar kursus di Modul iDaftar** melalui SPMP <http://spmp.polipd.edu.my/> . Sebarang kecuaiian atau kesilapan adalah di bawah tanggungjawab pelajar sendiri.
6. Pelajar perlu mencetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online) untuk simpanan pelajar dan satu salinan diserahkan kepada Penasihat Akademik. **Resit Pembayaran Yuran** juga perlu dicetak dan disimpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.
7. Semua pelajar WAJIB mengemaskini Maklumat Peribadi di iHELP, terutama sekali bagi pelajar yang menerima tajaan, mohon kemaskini maklumat tajaan anda (Rujuk Tatacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP).
8. Mohon pastikan jumlah pendapatan keluarga di dalam profile SPMP pelajar adalah tepat, jika tidak tepat, pelajar perlu kemaskini bahagian tersebut (Rujuk Tatacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP).

**TAJAAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR
&
BANTUAN KEWANGAN ORANG KELAINAN UPAYA**

TAJAAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR

Pelajar yang menerima **Tajaan Lembaga Zakat Selangor**, sila isi maklumat anda di Google Form melalui pautan dibawah bagi tuntutan Sesi I : 2025/2026.

<https://forms.gle/tkanGwtmPqsELDvv8>

BANTUAN KEWANGAN ORANG KELAINAN UPAYA

Pelajar yang mempunyai Kad Orang Kelainan Upaya, adalah layak untuk memohon Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya (BKOKU), sila isi maklumat anda di Google Form melalui pautan dibawah bagi permohonan BKOKU Sesi I : 2025/2026.

<https://forms.gle/6zWegJ6vG2PCWds18>

**TAKWIM PENGURUSAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR
POLITEKNIK PORT DICKSON SESI I : 2025/2026**

TARIKH	PERKARA	RUJUKAN
19 Jun 2025	Semakan Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi II : 2024/2025	http://spmp.polipd.edu.my/
08 Julai 2025 - 26 Ogos 2025	Pembayaran Yuran Pengajian.	iPayment (Rujuk Lampiran 1)
09 Julai 2025 - 29 Ogos 2025	Pendaftaran pengajian secara dalam talian. (SPMP – Menu iHELP, 48 jam setelah pembayaran dilakukan) Pendaftaran kursus secara dalam talian. (SPMP – Menu iDAFTAR)	http://spmp.polipd.edu.my/
01 Ogos 2025	Perjumpaan Bersama PA	Penasihat Akademik
Rujuk Portal Politeknik Port Dickson	Pendaftaran subjek “carry” modul.	JMSK, JPA
04 Ogos 2025	Kuliah Sesi I : 2025/2026 bermula.	Rujuk Jadual Waktu Program daripada Jabatan Akademik masing-masing https://polipd.mypolycc.edu.my/

GUGUR TARAF SEBAGAI PELAJAR

Pelajar perlu mendaftar untuk berstatus aktif sebagai seorang pelajar. Tanpa berbuat demikian, segala urusan berkaitan diri anda di Politeknik adalah tidak sah. Ianya juga boleh menyebabkan pelajar tidak layak menerima sebarang hak keistimewaan pelajar yang disediakan di institusi sekaligus mengugurkan taraf anda sebagai Pelajar Politeknik.

- i. Pelajar akan digugurkan taraf sebagai pelajar Politeknik sekiranya **GAGAL** melapor diri / memohon penangguhan pengajian / memohon berhenti pengajian dalam tempoh **8 minggu selepas tarikh pendaftaran pelajar**.
- ii. Pelajar yang telah digugurkan taraf sebagai pelajar **TIDAK BOLEH** membuat rayuan menyambung pengajian pada sesi semasa.
- iii. Pelajar **BOLEH** membuat permohonan baharu sebagai pelajar baharu pada sesi seterusnya.

MAKLUMAT BAYARAN PELAJAR SENIOR SESI I : 2025/2026 (Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian SESI II : 2024/2025)

Jenis yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar senior sebelum membuat pendaftaran secara dalam talian:

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN	
1	Yuran Pengajian	200.00	Segala bentuk bayaran (Yuran Pengajian) hanya melalui JomPAY Politeknik Port Dickson sahaja. Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai. Setiap Pembayaran perlu dibayar secara berasingan.	
			Tarikh Mula Bayar	08 Julai 2025
			Tarikh Akhir Bayar	26 Ogos 2025
			Kaedah Bayaran	iPayment Rujuk Lampiran 1
2	Bayaran Takaful Berkelompok PERHATIAN: Hanya pelajar dengan nombor pendaftaran seperti di bawah sahaja perlu membuat bayaran takaful berkelompok iaitu: 06DXX22F1XX 06DXX21F1XX 06DXX20F1XX	35.00	Segala bentuk bayaran (Takaful Berkelompok) hanya melalui kaedah JomPAY ke akaun Koperasi Politeknik Port Dickson sahaja. Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai.	
			Tarikh Mula Bayar	08 Julai 2025
			Tarikh Akhir Bayar	26 Ogos 2025
			Jompay Koperasi Politeknik Port Dickson	Biller Code: 45146
			Reference 1	Nombor Pendaftaran Pelajar (tanpa tanda -)
			Reference 2	Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)
3	Pembayaran perlu dilakukan ke 2 Akaun, iaitu: i) iPayment (Yuran Pengajian) ii) JomPAY Koperasi Politeknik Port Dickson, Biller Code 45146 (Bayaran Takaful Berkelompok). Hanya Pelajar yang bernombor matrik 06DXX22F1XX, 06DXX21F1XX, 06DXX20F1XX, yang perlu membuat bayaran.			

BORANG KEAHLIAN PELAJAR SENIOR MSP

Versi 2/2024



MSP_DAF- 002

BORANG KEAHLIAN PELAJAR (PELAJAR SEMESTER 2, 3, 4, 5 & 6) MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala
peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberisokongan terhadap program yang
dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>EFT: Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : Rujuk Lampiran (No Sub Akaun Politeknik) Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

No Akaun: **04033010039527**

Bank: Bank Islam Malaysia Berhad

Nama Akaun: Tetuan Majlis Sukan Politeknik

***Sila serahkan borang yang lengkap beserta resit pembayaran ke pihak JSKK**

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK MSP

Versi 2/2024



MSP_TTN - 001

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK

SILA SERTAKAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN
BAGI MENYOKONG PERMOHONAN TERSEBUT

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Dilengkapkan oleh pelajar)

Nama:	
No. Pendaftaran :	No.Kad Pengenalan:
No. Akaun dan Bank:	
No. Telefon Bimbit Pelajar	
Politeknik :	
Keterangan permohonan bayaran balik dilakukan:	
	sila tandakan (/)
Berhenti sebelum mendaftar	
Terlebih bayaran	
Lain-lain (sila nyatakan) :	
Jumlah tuntutan :	RM :
Sila sertakan resit ASAL pembayaran dan salinan akaun bank bagi menyokong permohonan tersebut:	
Tandatangan Pemohon	
Tarikh:	

B. BUTIR-BUTIR PUSAT TANGGUNGJAWAB (Dilengkapkan oleh JSKK/USKK)

Nama Pegawai :	
Jawatan :	No H/P :
Disahkan bahawa kenyataan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.	
Tarikh:	
Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan/Ketua Unit	

TATACARA PEMBAYARAN TAKAFUL BERKELOMPOK

Pembayaran insurans adalah secara JomPAY kepada akaun Koperasi Politeknik Port Dickson. Tidak semua pelajar perlu membayar insurans. **Hanya pelajar dengan nombor pendaftaran seperti di bawah sahaja** perlu membuat bayaran takaful berkelompok iaitu:

06DXX22F1XX

06DXX21F1XX

06DXX20F1XX

Rujuk jadual dan kaedah pembayaran pada muka surat 8.

Kaedah pembayaran:

- i) *Biller Code bagi Koperasi Politeknik Port Dickson: 45146***
- ii) *Reference 1 : Nombor Pendaftaran Pelajar***
- iii) *Reference 2 : Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)***
- iv) *Jumlah : RM35.00***

Semak semula maklumat sebelum mengesahkan pembayaran. Request TAC dan masukkan nombor TAC.

Unique JomPay Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Sila simpan resit sendiri.

LAMPIRAN 1

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SERTA ASRAMA MELALUI iPAYMENT

Nota Penting:

- Bagi pelajar yang belum mendaftar iPayment, sila mendaftar akaun iPayment sebelum 30 Jun 2025.
- Pelajar akan mula mendapat bil di akaun iPayment bermula pada 08 Julai 2025.
- Semak akaun iPayment dan membuat pembayaran Yuran Pengajian serta Yuran Asrama (Bagi Pelajar Yang Menginap Asrama) bermula 08 Julai 2025 hingga 26 Ogos 2025.

Bagi panduan secara video, sila scan QR dibawah:

1. Kaedah Pendaftaran iPayment



2. Kaedah Pembayaran Yuran Pengajian dan Asrama melalui iPayment



TATACARA PENDAFTARAN iPAYMENT

LANGKAH 1

Layar masuk ke laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>



LANGKAH 2

Klik daftar



1. Isi semua bahagian seperti tertera, sila pastikan emel yang anda masukkan adalah emel yang masih aktif. **Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.**

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*
Malaysia +60

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia

Poskod*

Negeri*
Sila Pilih

Daerah*
Sila Pilih

Bandar*
Sila Pilih

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

☐ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

Masukkan Captcha*

Sahkan

Kembali Daftar

2. Kemudian klik daftar

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*
Malaysia +60

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia

Poskod*
71050

Negeri*
Negeri Sembilan

Daerah*
Port Dickson

Bandar*
Si Rusa

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

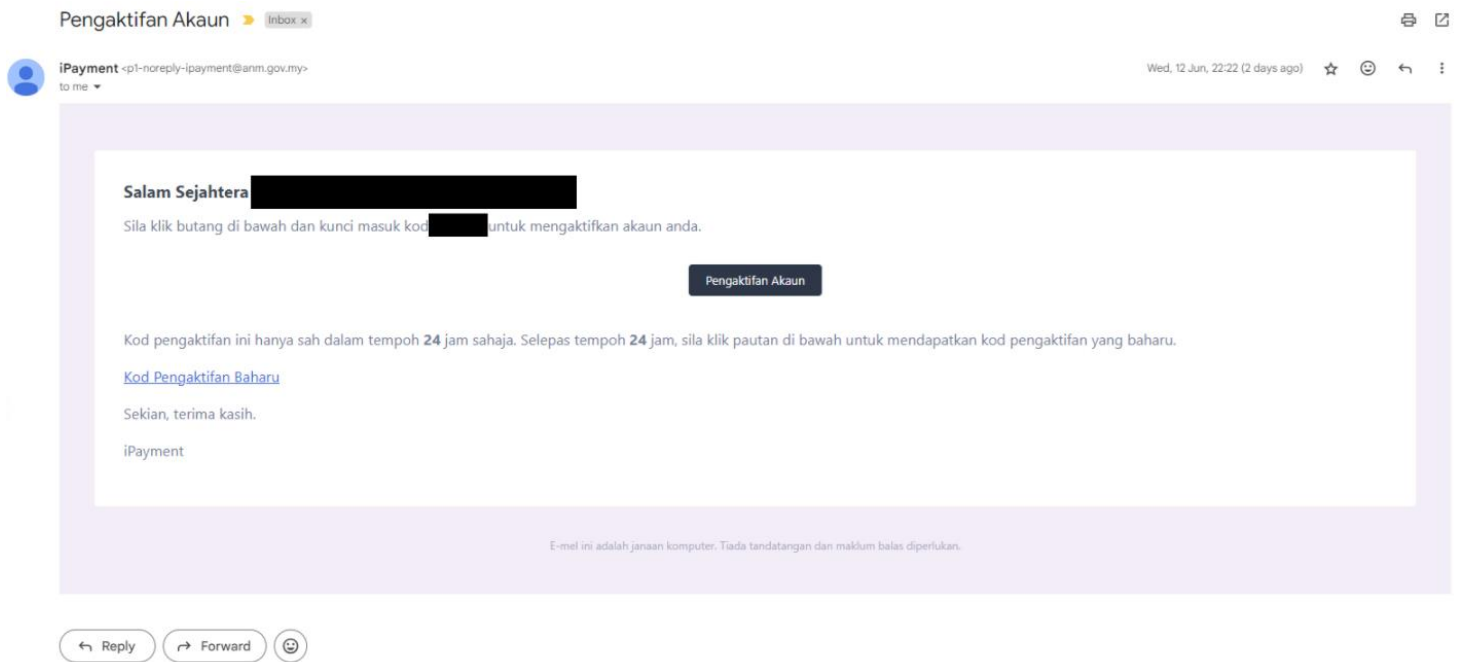
☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

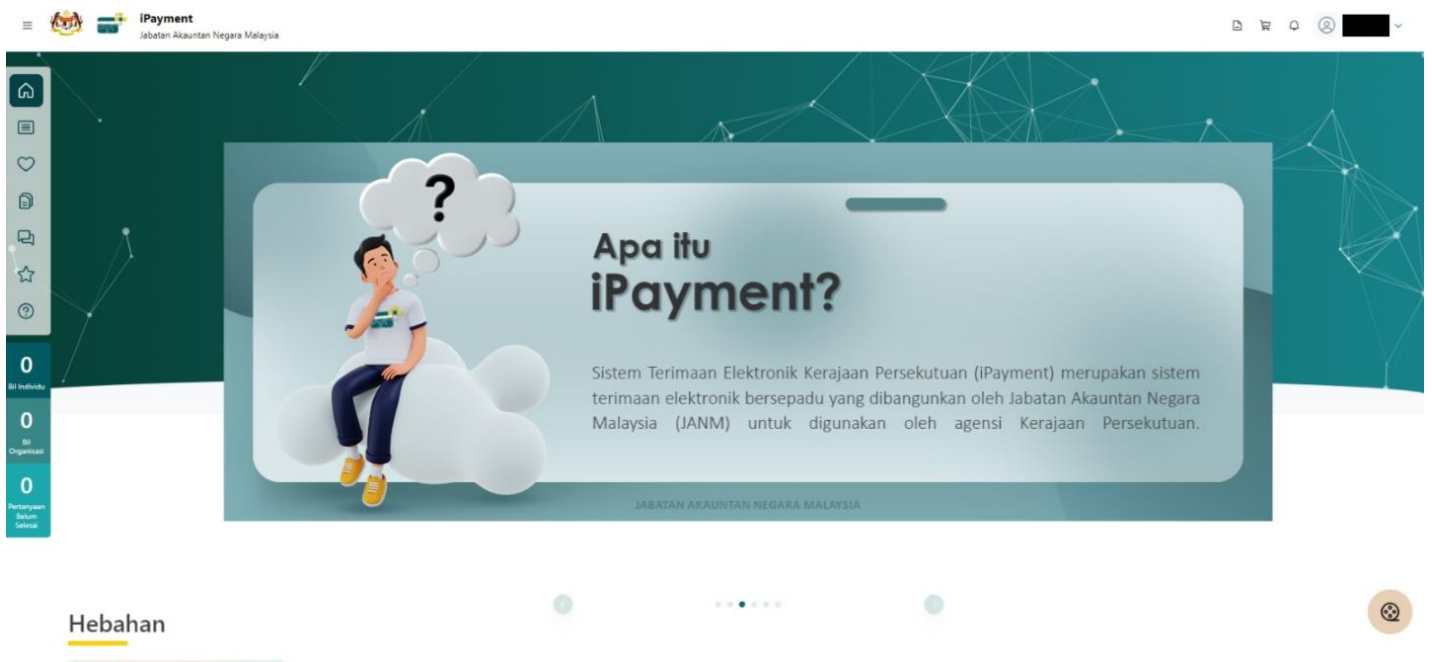
Masukkan Captcha*
HW9IE6

Kembali **Daftar**

3. Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan



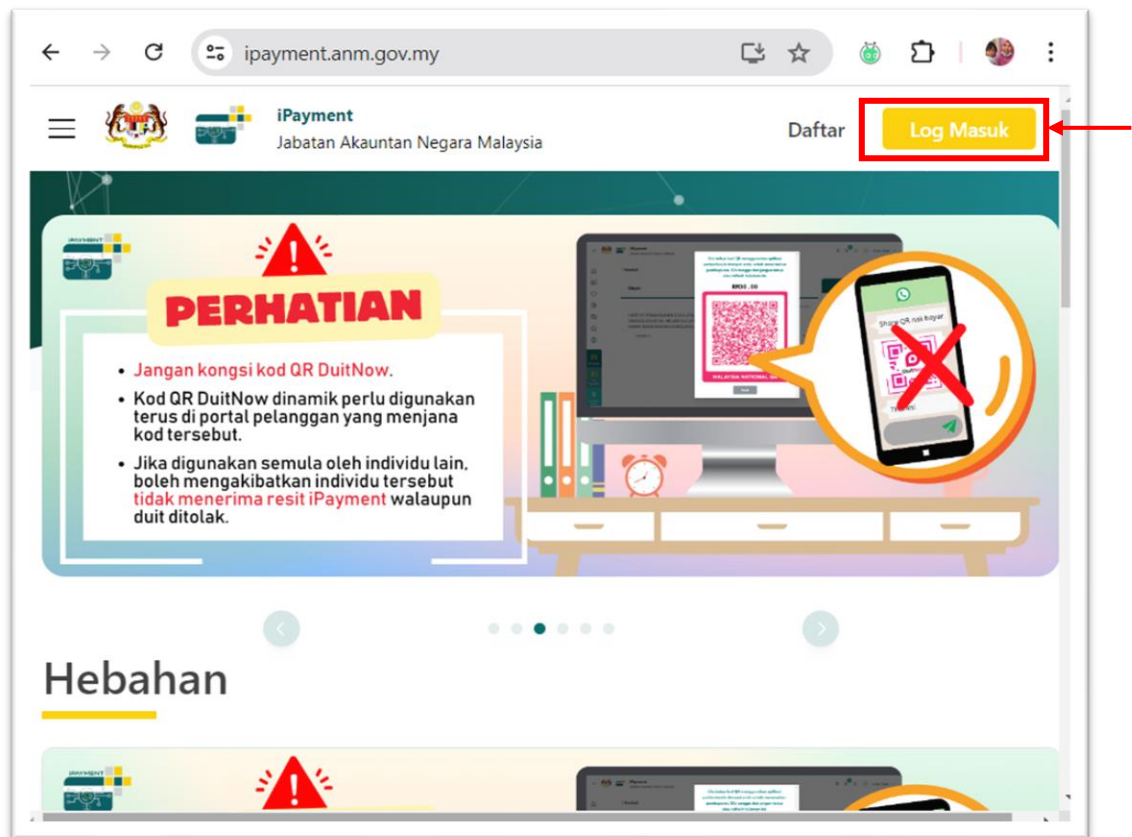
4. Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment



TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA MELALUI iPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang Log Masuk.

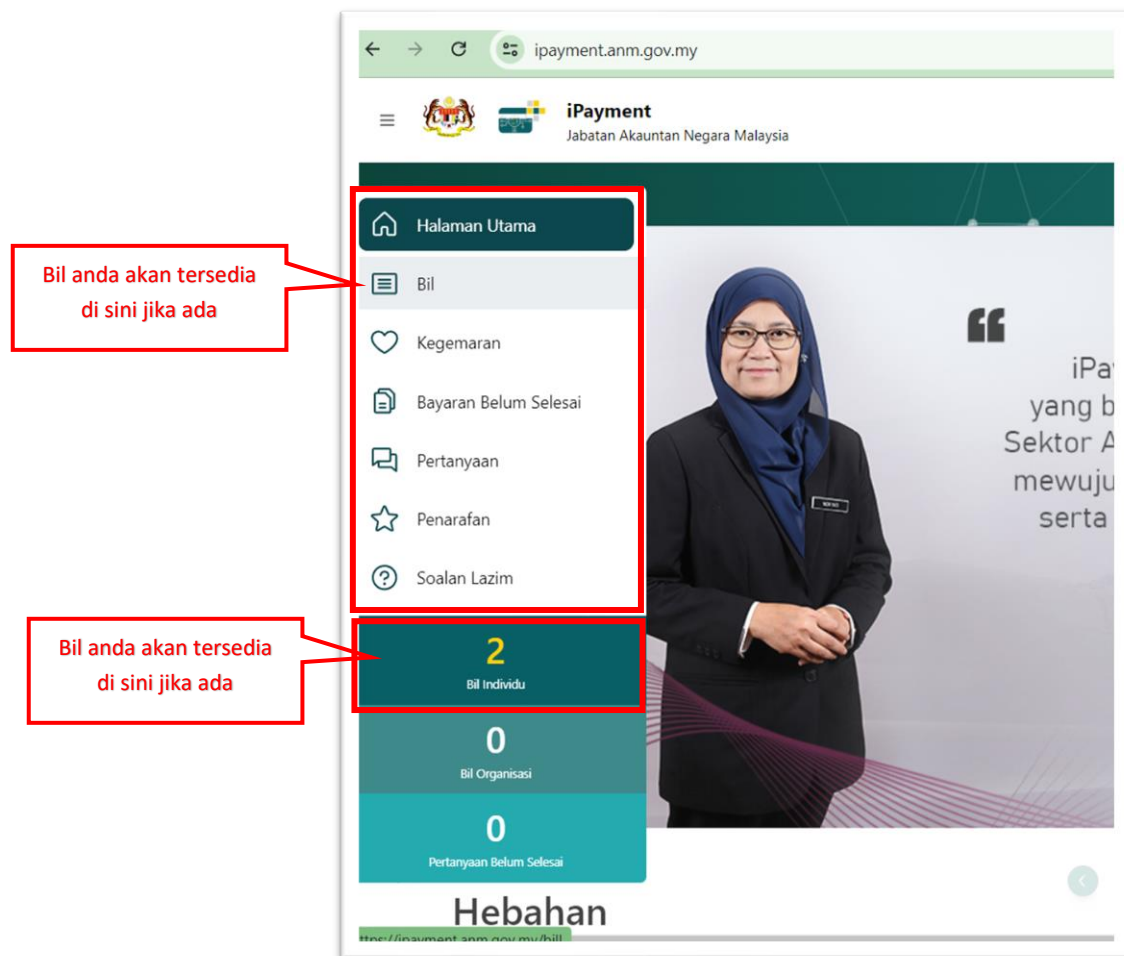


LANGKAH 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

A screenshot of the iPayment login form. The form is titled 'Log Masuk' (Login). It has two input fields: 'E-mel' (Email) and 'Kata Laluan' (Password). Below the 'E-mel' field is a link 'Terlupa ID pengguna?' (Forgot user ID?). Below the 'Kata Laluan' field is a link 'Terlupa kata laluan?' (Forgot password?). There is a checkbox labeled 'Ingat saya' (Remember me) which is checked. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Log Masuk' with a red arrow pointing to it. Below the button is a link 'Tiada akaun? Pendaftaran' (No account? Registration).

Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:



LANGKAH 3:

Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri | No. Identiti Pengguna / No. Rujukan Bil / Perihal

Muat Turun | Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caji Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
1	00275/2024/DIT B2407500017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
2	10002/2024/DIT B2407500019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

Rekod Per Halaman: 10

Jumlah bil yang dipilih (0) RM0.00 Bayar

Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon

Status	Amaun (RM)	Tindakan
Aktif	360.00	Bayar

Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik Kembali untuk ke menu sebelumnya.

Kembali

AGANSI : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
JABATAN : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)
ID DAN SEMESTER : 10002/2024/DIT
NOMBOR RUJUKAN IPAYMENT : B2407500019000003
STATUS : Aktif
TARIKH BIL : 13/07/2024
TARIKH AKHIR BAYARAN : 28/08/2024
PENAMA BIL : Adam Haris
ALAMAT : 1217 Kampung Tok Saboh

PERIHAL BAYARAN : POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

Amaun Bil

NO.	PERIHAL	AMAUN (RM)
1	BAYARAN YURAN ASRAMA - IPAYMENT	360.00
	Jumlah	360.00
	Amaun Pengepungan	0.00
	Jumlah Keseluruhan	360.00
	Ringgit Malaysia	TIGA RATUS ENAM PULUH SAHAJA

Nota Kepada Pembayar: SILA SELESAIKAN PEMBAYARAN PADA ATAU SEBELUM 27 OGOS 2024 (5:00 PM)

LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri | No. Identiti Pengguna / No. Rujukan Bil / Perihal

Muat Turun | Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
☒	00275/2024/DIT-B2407S00017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
☐	10002/2024/DIT-B2407S00019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

Rekod Per Halaman: 10

Pilih bil yang dipaparkan untuk membuat pembayaran

Jumlah bil yang dipilih (1) **RM200.00** **Bayar**

LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompet

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diingini.

Bayar

Jumlah (RM)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

200.00

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

Kaedah Pembayaran

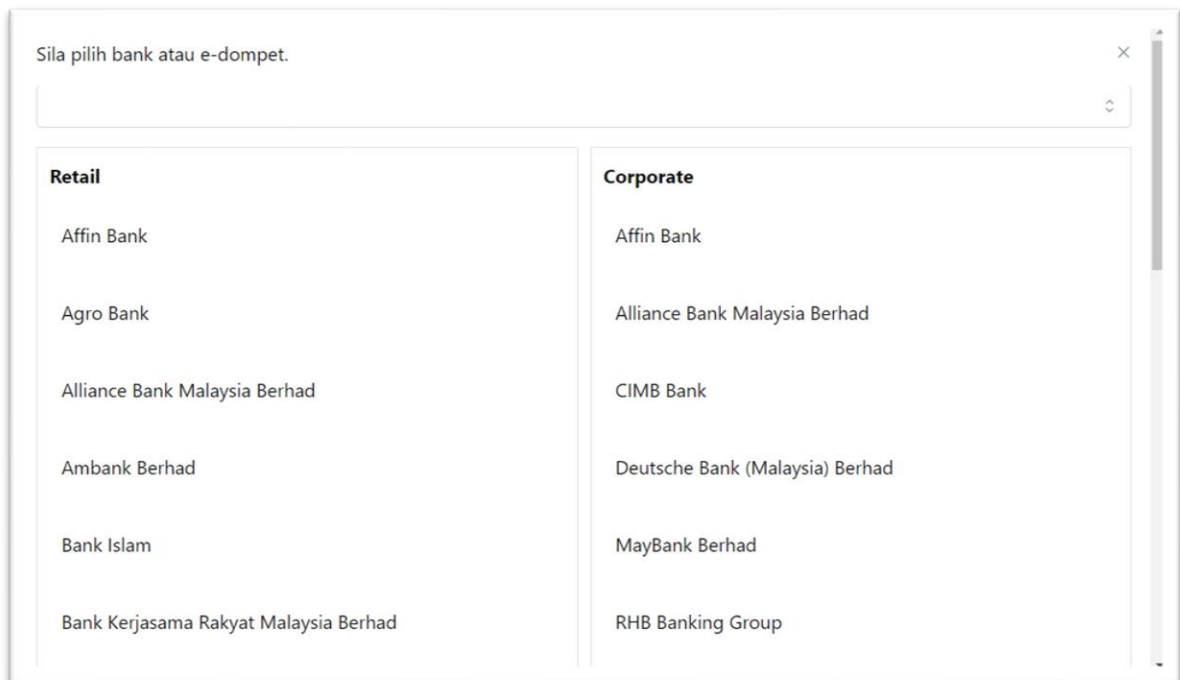
- ☐ Perbankan Internet
- ☐ Kod QR DuitNow
- ☐ Kad
- ☐ E-Dompet

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

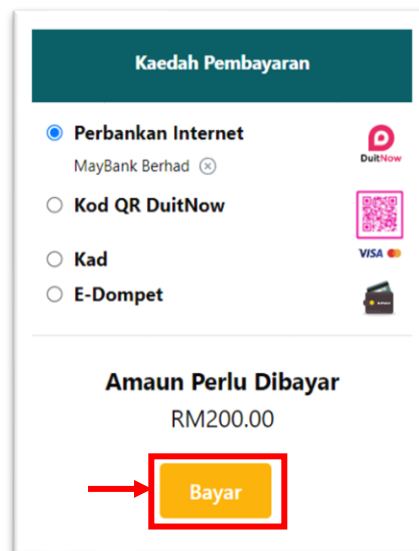
Bayar

i. Kaedah Perbankan Internet

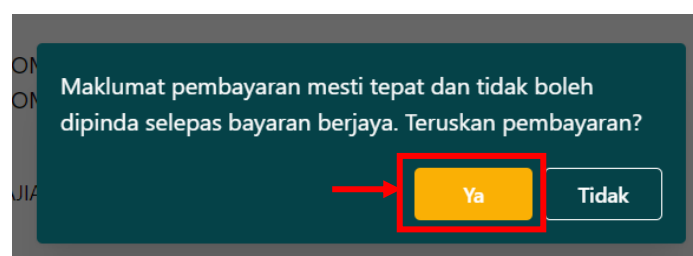
Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.



Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar.



Seterusnya klik butang Ya.



Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan **resit bayaran transaksi disimpan** sebagai bukti bayaran.

maybank2u.com

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

[Forgot login details?](#)

Don't have a Maybank2u account?
[Click here to sign up now](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never login via email links
- Never reveal your PIN and/or Password to anyone
- To report any suspicious websites or transactions, please call our fraud hotline.

Need more help with your online banking?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays)

ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

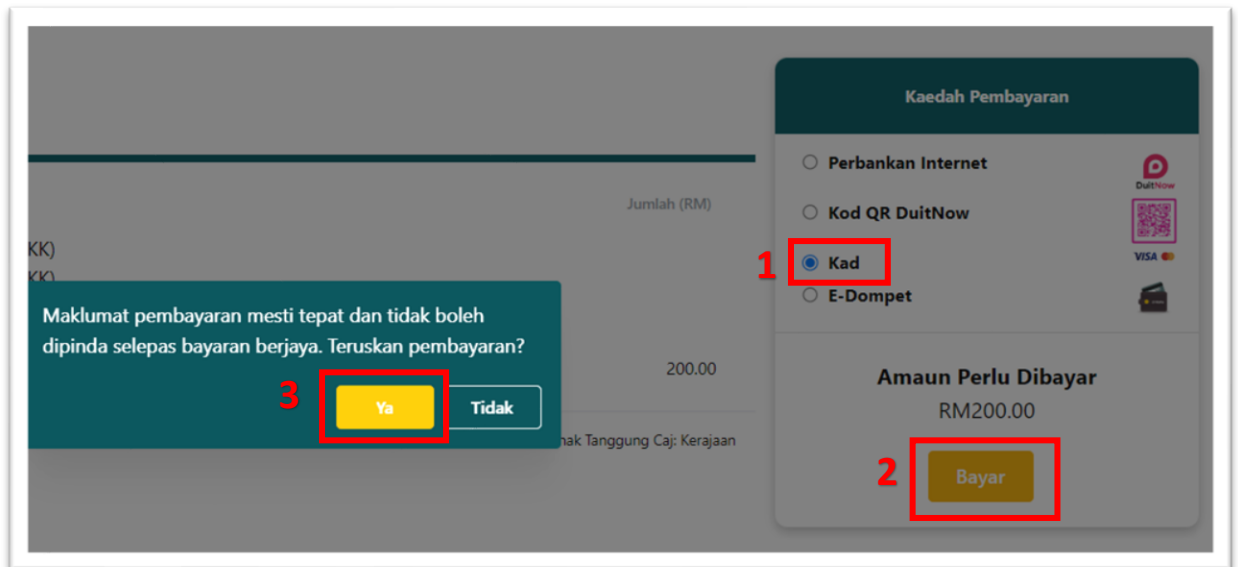


Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompot untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



iii. Kaedah Kad

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

secureacceptance.cybersource.com/checkout

cybersource
A Visa Solution

Payment Details

* Required field

Card Type *

☐ VISA Visa ☐ Mastercard

Card Number *

Expiration Month * Expiration Year *

Month Year

CVN *

This code is a three or four digit number printed on the back or front of credit cards.

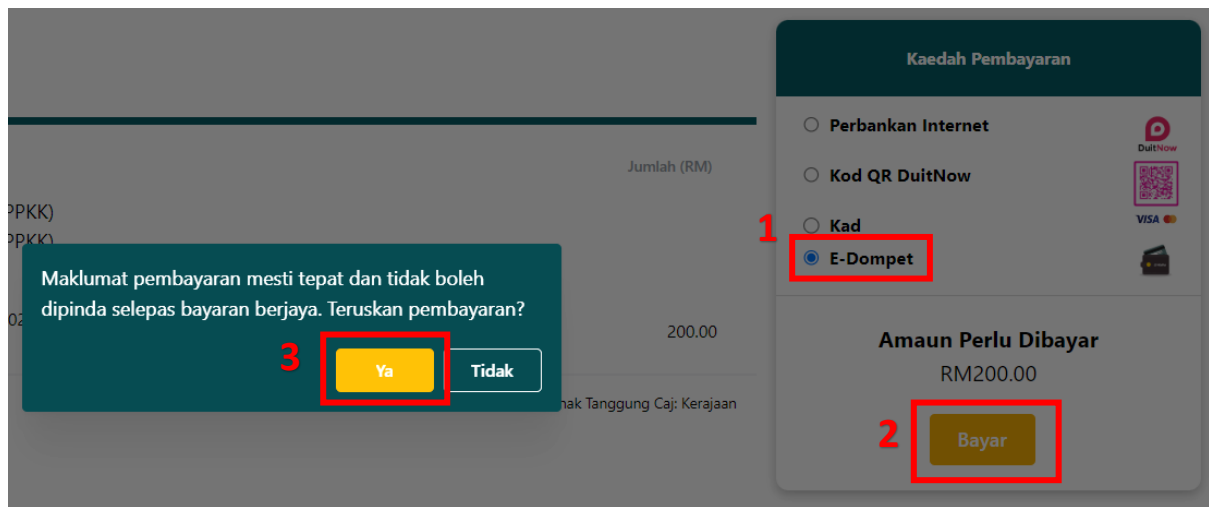
Your Order

Total amount RM200.00

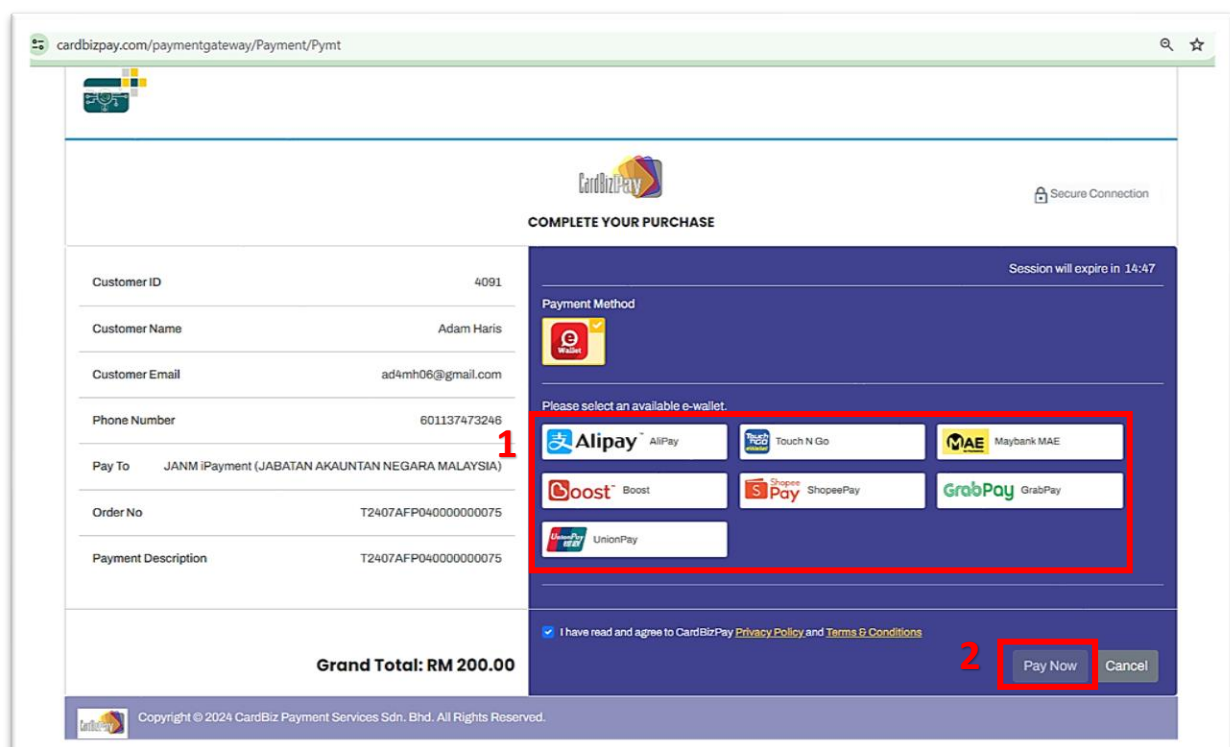
Cancel **Next**

iv. Kaedah E-Dompot

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

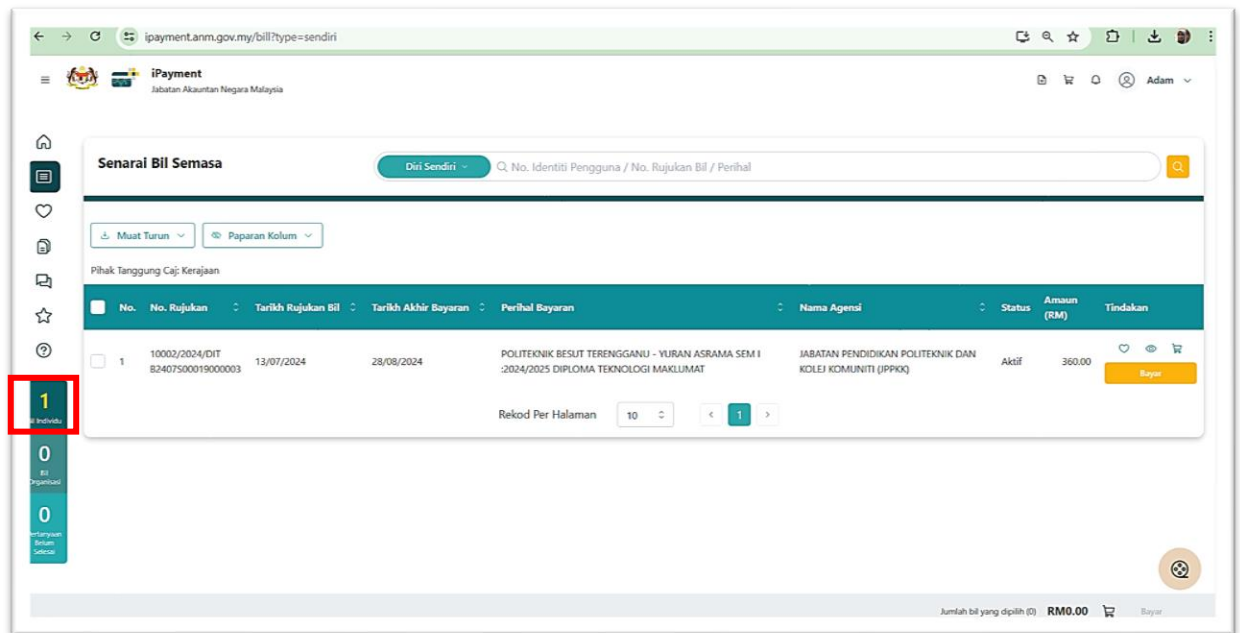


Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Asrama. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **disimpan salinan resit bayaran** sebagai bukti.